

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию  
конфликта интересов в ГКУ РО «ЦБУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Антикоррупционной политикой государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» (далее – Учреждение) определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГКУ РО «ЦБУ» (далее – Комиссия).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Учреждения, Антикоррупционной политикой Учреждения, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии в части  
противодействия коррупции**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации в Учреждении Антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;
- в) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;
- г) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- а) оценка коррупционных рисков;
- б) рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени какой-либо организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- в) осуществление мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение директору по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать информацию государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- г) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении и подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

### **3. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии в части урегулирования конфликта интересов**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации в Учреждении урегулирования конфликта интересов;
- б) установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- в) контроль за реализацией выполнения мероприятий в части урегулирования конфликта интересов в Учреждении;

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- а) осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и выработка предложений по его урегулированию.
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

д) соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

е) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директору по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере урегулирования конфликта интересов;

б) запрашивать информацию государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

г) рассматривать поступившую информацию о проявлении конфликта интересов в Учреждении и подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

#### **4. Порядок формирования и состав Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят работники Учреждения.

4.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.4. Персональный состав комиссии определяется приказом ГКУ РО «ЦБУ».

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в год.

5.2. Председатель по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание.

5.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии.

5.7. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

## **6. Процедура принятия Комиссией решений**

6.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.5. В протоколе заседания указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) ФИО председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.6. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

---